

सिक्वोरिटी पास बनाने के लिए आवश्यक दस्तावेज़

स्थायी

सिक्वोरिटी पास बनवाने की प्रक्रियाएं

- यात्रा के लिए आवश्यक क्षेत्र, यात्रा करने का उद्देश्य, को स्पष्ट करते हुए सिक्वोरिटी पास के प्रबंधक को कंपनी से सिक्वोरिटी पास के लिए एक अनुरोध कवर पत्र,
- एक रंगीन पासपोर्ट की प्रतिलिपि,
- एक वैध वीजा पेज की रंग प्रतिलिपि,
- पिछले पास की एक प्रतिलिपि (नबीकरण के लिए),
- पासपोर्ट आकार की एक तस्वीर
- कंपनी की अनुबंधी पत्र अनुबंध समाप्ति की तारीख की साथ
- स्थायी पास फार्म भरना,
- हस्ताक्षर के साथ सुरक्षा पहचान दस्तावेज भरना,

अस्थायी सिक्वोरिटी पास बनवाने की प्रक्रियाएं

- यात्रा के लिए आवश्यक क्षेत्र, यात्रा करने का उद्देश्य, को स्पष्ट करते हुए सिक्वोरिटी पास के प्रबंधक को कंपनी से सिक्वोरिटी पास के लिए एक अनुरोध कवर पत्र,
- अस्थायी पास फार्म भरना,
- हस्ताक्षर के साथ सुरक्षा पहचान दस्तावेज भरना,
- पासपोर्ट कॉपी और यात्रा वीजा प्रतिलिपि,
- पिछले पास की कॉपी (नबीकरण के लिए),
- पासपोर्ट आकार की एक तस्वीर,
- कंपनी की अनुबंधी पत्र अनुबंध समाप्ति की तारीख की साथ,

वाहन सिक्वोरिटी पास बनवाने की प्रक्रियाएं

- यात्रा के लिए आवश्यक क्षेत्र, यात्रा करने का उद्देश्य, को स्पष्ट करते हुए सिक्वोरिटी पास के प्रबंधक को कंपनी से सिक्वोरिटी पास के लिए एक अनुरोध कवर पत्र,
- अंदर की तरफ वाहन परमिट के लिए फार्म भरना,
- वाहन लाइसेंस प्रति,

सिक्वोरिटी पास बनाने के लिए आवश्यक दस्तावेज़

कैमरा का पास बनवाने की प्रक्रियाएं

- यात्रा के लिए आवश्यक क्षेत्र, अनुरोध का उद्देश्य, को स्पष्ट करते हुए सिक्वोरिटी पास के प्रबंधक को कंपनी से सिक्वोरिटी पास के लिए एक अनुरोध कवर पत्र,
- कैमरा ले जाने वाला फॉर्म भरना,
- कैमरा के विवरण लिखा हुआ पत्र,
- कैमरा के तस्वीर,
- जिम्मेदार व्यक्ति का नाम और उसका / उसकी सिक्वोरिटी पास की एक प्रति।

लैपटॉप का पास बनवाने की प्रक्रियाएं

- यात्रा के लिए आवश्यक क्षेत्र, अनुरोध का उद्देश्य, को स्पष्ट करते हुए सिक्वोरिटी पास के प्रबंधक को कंपनी से सिक्वोरिटी पास के लिए एक अनुरोध कवर पत्र,
- लैपटॉप पास फॉर्म भरना,
- लैपटॉप के विवरण लिखा हुआ पत्र,
- लैपटॉप के तस्वीर,
- जिम्मेदार व्यक्ति का नाम और उसका / उसकी सिक्वोरिटी पास की एक प्रति।

General Aviation Airports

مطار البطيخ
AL BATEEN AIRPORT

Airport Security Passes
التصاريح الامنية للمطار



مطارات أبوظبي
ABU DHABI AIRPORTS

General Aviation Airports
مطارات الطيران العام

Al Bateen Executive Airport
Airport Road—Abu Dhabi
Phone: +9712 494 2364
Fax: +9712 444 7564
E-mail: albateensecurity@adac.ae

Security Pass Issue Requirements

متطلبات إصدار تصريح أمني

دستاویزات مطلوبہ کے لیے سلامتی پاس

Permanent Security Pass Procedures:

- A cover letter from Company or person to Airport Security Pass Manager requesting security passes clarifying the purpose of the visit & required area.
- A colored Passport copy
- A copy of a colored valid visa page
- A copy of the previous pass (renewal)
- A Photo "Passport Size"
- The company contract which shows the expiry date
- Filling the Permanent Pass form
- Filling the Security introductory form with the signature

Temporary Security Pass Procedures:

- A cover letter from Company or person to Airport Security Pass Manager requesting security pass clarifying the purpose of the visit & required area
- Filling Temporary Pass form
- Filling the Security introductory form with the signature
- Color Passport copy & Visa Copy
- Copy of the previous pass (renewal)
- A Photo "Passport Size"
- Company contract which shows the expiry date

Vehicles Security Pass Procedures:

- A cover letter from Company or person to Airport Security Pass Manager requesting security pass clarifying the purpose of the visit & required area.
- Filling Application form for Airside Vehicle Permit
- Vehicles License copy.

Camera Pass Procedures:

- A letter from Company or person to Airport Security Pass Manager requesting security pass clarifying the purpose of the request, the required area, and the quality of the work will be done.
- Typed camera access form
- Document with camera's descriptions.
- Picture of Camera
- The name of the responsible person and a copy of his/her security pass.

Laptop Pass Procedures

- A letter from Company or person to Airport Security Pass Manager requesting security passes clarifying the purpose of the request, the required area.
- Filling laptop form
- Document with Laptop's descriptions
- Picture of Laptop
- The name of the responsible person and a copy of his/her security pass.

التصاريح الدائمة:

- رسالة من الجهة الطالبة للتصريح موجه إلى مدير التصاريح الأمنية موضح بها الغرض من الطلب والمناطق المطلوبة وذلك حسب طبيعة العمل.
- صورة من جواز السفر ملونة.
- صورة من الإقامة ملونة سارية المفعول.
- صورة من التصريح القديم (تجديد).
- صورة شخصية ملونة حجم صور جواز السفر.
- صورة من العقد مع التوضيح بمدة إنتهائه.
- تعبئة طلب استمارة التصريح طباعة.
- تعبئة وثيقة التعارف طباعة من مقدم الطلب مع التوقيع.

التصاريح المؤقتة:

- رسالة من الجهة الطالبة للتصريح موجه إلى مدير التصاريح الأمنية موضح بها الغرض من الطلب والمناطق المطلوبة وذلك حسب طبيعة العمل.
- تعبئة طلب استمارة التصريح المؤقت طباعة.
- تعبئة وثيقة التعارف طباعة من مقدم الطلب مع التوقيع.
- صورة من جواز السفر ملونة.
- صورة من الإقامة سارية المفعول أو تأشيرة الزيارة ملونة.
- صورة من التصريح القديم (تجديد).
- صورة شخصية ملونة حجم صور جواز السفر.
- صورة من العقد مع التوضيح بمدة إنتهائه.

تصاريح المركبات:

- رسالة من الجهة الطالبة للتصريح موجه إلى مدير التصاريح الأمنية موضح بها الغرض من الطلب والمناطق المطلوبة وذلك حسب طبيعة العمل مع ذكر تاريخ مدة الطلب.
- تعبئة الطلب الخاص بالمركبات.
- صورة من تسجيل السيارة أو ملكيتها.

تصاريح الكاميرات:

- رسالة من الجهة الطالبة للتصريح موجه إلى مدير التصاريح الأمنية موضح بها الغرض من الطلب والمناطق المطلوبة وذلك حسب طبيعة العمل.
- تعبئة الطلب الخاص بالكاميرات طباعة.
- صورة من مستند الكاميره ومعداتها.
- ذكر اسم الشخص المسؤول عن الكاميرة مع ارفاق صورة من تصريحه.

تصاريح الحاسوب المحمول:

- رسالة من الجهة الطالبة للتصريح موجه إلى مدير التصاريح الأمنية موضح بها الغرض من الطلب والمناطق المطلوبة وذلك حسب طبيعة العمل.
- تعبئة الطلب الخاص بالحاسوب المحمول طباعة.
- صورة من نوع الحاسوب المحمول.
- ذكر اسم الشخص المسؤول عن الحاسوب مع ارفاق صورة من تصريحه.

مستقل سلامتی کے پاس کا طریقہ کار:

- پاس حاصل کرنے کیلئے آپکی کمپنی کی طرف سے ایک عدد لیٹر جس میں اس شخص کا نام، پاسپورٹ نمبر، ویزہ نمبر اور مطلوبہ جگہ کا ہونا لازم ہے
- ایک رنگین پاسپورٹ کی کاپی
- ایک رنگین ویزا صفحہ کی کاپی
- گزشتہ پاس کی ایک کاپی
- ایک تصویر پاسپورٹ سائز
- کمپنی کنٹریکٹ/ کمپنی کا معاہدہ جو ابوظہبی انٹریپورٹ کے ساتھ ہوا جس میں ختم ہونے کی تاریخ ظاہر ہو
- مکمل شدہ مستقل فارم جس پر دستخط اور اسٹیپ ہونے ہوں (جو ہم مہیا کرتے ہیں)

عارضی سلامتی کے پاس کا طریقہ کار:

- پاس حاصل کرنے کیلئے آپکی کمپنی کی طرف سے ایک عدد لیٹر جس میں اس شخص کا نام، پاسپورٹ نمبر، ویزہ نمبر اور مطلوبہ جگہ کا ہونا لازم ہے
- ایک رنگین پاسپورٹ کی کاپی
- ایک رنگین ویزا صفحہ کی کاپی
- پرانے پاس کی ایک کاپی
- ایک تصویر پاسپورٹ سائز
- کمپنی کنٹریکٹ/ کمپنی کا معاہدہ جو ابوظہبی انٹریپورٹ کے ساتھ ہوا جس میں ختم ہونے کی تاریخ ظاہر ہو
- مکمل شدہ مستقل فارم جس پر دستخط اور اسٹیپ ہونے ہوں (جو ہم مہیا کرتے ہیں)

گاڑیوں کیلئے سلامتی کے پاس کا طریقہ کار:

- درخواست فارم گاڑی کے پرمٹ کیلئے
- پاس حاصل کرنے کیلئے آپکی کمپنی کی طرف سے ایک عدد لیٹر جس میں اس شخص کا نام، پاسپورٹ نمبر، ویزہ نمبر اور مطلوبہ جگہ کا ہونا لازم ہے
- ایک رجسٹریشن کارڈ کی کاپی
- ڈرائیور کے لائسنس کی کاپی
- کمپنی کا کنٹریکٹ / معاہدہ جو ابوظہبی انٹریپورٹ کے ساتھ ہوا جس میں ختم ہونے کی تاریخ ظاہر ہو

کیمرہ کے پاس کا طریقہ کار:

- پاس حاصل کرنے کیلئے آپکی کمپنی کی طرف سے ایک عدد لیٹر جس میں اس شخص کا نام، پاسپورٹ نمبر، ویزہ نمبر اور مطلوبہ جگہ کا ہونا لازم ہے
- مکمل شدہ کیمرہ ایکسس فارم (جو ہم مہیا کرتے ہیں)
- کیمرہ کے سپرل نمبر، کیمرہ کی تصویر اور کیمرامین کے پاس کی رنگین فوٹو کاپی

لیپ ٹاپ کے پاس کا طریقہ کار:

- پاس حاصل کرنے کیلئے آپکی کمپنی کی طرف سے ایک عدد لیٹر جس میں اس شخص کا نام، پاسپورٹ نمبر، ویزہ نمبر اور مطلوبہ جگہ کا ہونا لازم ہے
- مکمل شدہ لیپ ٹاپ فارم (جو ہم مہیا کرتے ہیں)
- لیپ ٹاپ کا ماڈل، اسکی تصویر اور لیپ ٹاپ استعمال کرنے والے کے پاس کی رنگین فوٹو کاپی